

**UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE LITERE
DEPARTAMENTUL LITERATURĂ MAGHIARĂ**

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Prezentul proiect al Regulamentului Departamentului Literatură Maghiară se va adopta în septembrie 2011 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2011-2012

2011

CUPRINS

I. STRUCTURA ȘI PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

1. Dispoziții generale

2. Principiile de organizare și funcționare

2.1. Departamentul

2.2. Consiliul Departamentului

2.3. Directorul de Departament

2.4. Șeful de colectiv

II. PERSONALUL

III. FORMAREA PROFESIONALĂ

1. Sistemul de evaluare

2. Studiile de licență și masterat

3. Doctoratul

IV. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENȚILOR

V. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

VI. RELAȚII INTERNAȚIONALE

VII. ADOPTAREA ȘI MODIFICAREA REGULAMENTULUI

I. STRUCTURA ȘI PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

1. Dispoziții generale

Art. 1 Departamentul Literatură Maghiară a Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca este o instituție de învățământ superior și de cercetare, reprezentând o comunitate academică formată din cadre didactice, cercetători, personal didactic auxiliar, studenți.

Art. 2 Departamentul Literatură Maghiară funcționează în conformitate cu Legea educației naționale și cu dispozițiile Cartei Universității Babeș-Bolyai.

Art. 3 Organele de conducere se constituie conform legislației în vigoare. Ele reprezintă, pe cale democratică, membrii comunității academice, indiferent de apartenență etnică și confesiune.

Art. 4 Departamentul promovează parteneriatul cu alte instituții similare din țară și dezvoltă relații de colaborare academică internațională.

Art. 5 Departamentul aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS). În afara disciplinelor cuprinse în trunchiul de pregătire al specializărilor, studenții pot alege discipline din facultate și din alte facultăți, conform prevederilor legale. Studenții pot urma specializări multiple.

Art. 6 Instruirea se face în limba maghiară și finlandeză sau în limbi de circulație internațională.

2. Principiile de organizare și funcționare

2.1. Departamentul

Art. 7 Departamentul Literatură Maghiară este unitatea academică de bază a Universității Babeș-Bolyai, reunind și gestionând două programe de specializare și diferite programe de cercetare, răspunzând de funcționarea acestora în condițiile autonomiei universitare.

Departamentul a fost creat la propunerea Facultății de Litere, cu aprobarea Senatului UBB.

Departamentul Literatură Maghiară se arondează la Facultatea de Litere.

Departamentul participă în organizarea și gestionarea programului de specializare literatură maghiară, organizează și gestionează programul de specializare limbă și literatură finlandeză.

Art. 8 La Departamentul Literatură Maghiară se pot organiza colective/catedre, centre/grupuri de cercetare, alte unități înființate sub egida unor entități din afara Universității configurate în funcție de specificul activității didactice și de cercetare. Proiectul acestor colective/catedre, centre/grupuri sunt supuse aprobării Consiliului Departamentului.

Art. 9 Departamentul adoptă anual programul de editare a cursurilor, a materialelor, a caietelor de seminar și lucrări practice, a altor materiale didactice.

Art. 10 Departamentul poate acorda burse de cercetare, specializare, doctorat, din resurse proprii.

Art. 11 Departamentul publică programele didactice la începutul anului academic, editează reviste proprii.

Art. 12 În temeiul autonomiei universitare, departamentul are următoarele competențe:

a) elaborează planuri strategice de dezvoltare, state de funcții, planuri de învățământ;

b) propune specializările pentru licență, masterat, doctorat; propune conducătorii de doctorat;

c) coordonează unitățile autonome de cercetare și asigură finanțarea acestora; d) propune diferențieri salariale;

e) face propuneri de cooperare academică internațională; încheie acorduri de colaborare cu unități similare din țară și din străinătate;

f) propune acordarea titlului de *Doctor Honoris Causa*, *Senator de Onoare*, *Profesor Honoris Causa*, *Licențiat Onorific al Universității*;

g) propune încetarea activității cadrelor didactice și a personalului tehnico-administrativ;

h) elaborează programele didactice, la nivel de licență, de masterat, de doctorat, de formare continuă (postuniversitare), precum și planurile de cercetare ale departamentului;

i) organizează manifestări științifice;

j) evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice sau a cercetătorilor;

k) face propuneri în materie de posturi, propune comisiile de concurs; organizează concursurile;

l) propune cadrele didactice asociate și profesorii emeriti;

m) asigură elaborarea și execuția bugetului propriu.

Art. 13 Hotărârile în cadrul departamentului se iau cu majoritatea membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor departamentului. Ele se supun spre aprobare Consiliului Facultății atunci când legea sau reglementările UBB prevăd această procedură.

În cazul neîndeplinirii quorumului, departamentul se întrunește din nou o săptămână mai târziu, caz în care quorumul este de jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

În îndeplinirea atribuțiilor enumerate la art. 56 hotărârile se iau prin vot secret sau deschis, în funcție de decizia Consiliului departamentului.

Art. 14 Conducerea departamentului este asigurată de către Consiliul Departamentului și de către Directorul de Departament.

2.2. Consiliul Departamentului

Art. 15 Consiliul departamentului se compune din 2-3 membri, reprezentând colectivele programelor de specializare. Consiliul asistă directorul în conducerea operativă a departamentului. Componenta Consiliului trebuie să asigure reprezentativitatea programelor de specializare. Din Consiliu face parte și secretarul

științific, desemnat dintre cadrele didactice ce fac parte din departament sau studenții doctoranzi.

Art. 16 Membrii Consiliului Departamentului și Directorul de Departament sunt aleși prin votul direct și secret al membrilor departamentului, în conformitate cu Regulamentul de alegeri al Facultății. Un membru al Consiliului Departamentului poate fi revocat la propunerea Directorului departamentului sau a 1/3 dintre membrii departamentului, cu votul majorității membrilor acestuia.

2.3. Directorul de Departament

Art. 17 Directorul de departament asigură conducerea operativă a departamentului în colaborare cu Consiliul Departamentului, răspunde de planurile de învățământ, starea de funcțiuni, asigură acoperirea cu specialiști a tuturor posturilor, face propuneri de colaboratori externi, propune Consiliului facultății efectivul de locuri la admitere pentru specializări și propune noi specializări, dotarea bibliotecilor, propune cooperări cu departamentele de profil din alte universități. Directorul de Departament răspunde de managementul cercetării, al calității și de managementul financiar, conform repartizării bugetului stabilit la nivelul facultății.

Art. 18 Directorul de Departament este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor membrilor departamentului, conform prevederilor Cartei UBB și ale Regulamentului de alegeri al Facultății.

Directorul de Departament trebuie să fie membru al departamentului, să dețină doctoratul și să fie o personalitate consacrată în domeniu, reputată pentru programele și publicațiile pe care le-a realizat.

Art. 19 Directorul de Departament are următoarele atribuții:
reprezintă departamentul;

- a) concepe dezvoltarea strategică a departamentului;
- b) coordonează activitatea Colegiului departamentului;
- c) prezidează reuniunile Colegiului departamentului;
- d) elaborează planul de învățământ al specializărilor departamentului;
- e) elaborează statul de funcțiuni al departamentului;
- f) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului.
- g) propune Consiliului profesoral scoaterea la concurs a posturilor, promovările, sancționarea și demiterea personalului departamentului;
- h) poate propune încetarea relațiilor contractuale cu membrii departamentului în următoarele cazuri: nu își îndeplinesc obligațiile ce le revin prin statul de funcțiuni și fișa postului; încalcă normele de etică și disciplină academică; pentru condamnări penale. Propunerile de angajare sau încetare a relațiilor contractuale de muncă trebuie aprobate de Consiliul facultății și validate de Senatul Universității;
- i) face propuneri de salarizare a membrilor departamentului, precum și propuneri pentru premii și acordarea unor distincții membrilor departamentului, conform regulamentului departamentului;

j) stabilește măsuri de cumulare și utilizare a resurselor financiare și încadrarea salarială a personalului din departament. Aceste măsuri se supun aprobării Decanului.

h) participă la reuniunile Colegiului lărgit ale Consiliului Profesorat.

Art. 20 Directorul întrunește departamentul în plen cel puțin o dată pe an, într-o adunare ordinară, în care prezintă starea departamentului și activitatea desfășurată într-un an. De asemenea întrunește plenul departamentului ori de câte ori programele didactice, de cercetare, managementul academic și financiar solicită acest lucru.

Directorul de Departament repartizează atribuțiile membrilor Consiliului departamentului și desemnează înlocuitorul în cazurile de absență mai îndelungată sau de incapacitate fizică. Propunerea este aprobată de decanul facultății.

Art. 21 Directorul de Departament poate fi schimbat din funcție în următoarele cazuri:

- dacă nu îndeplinește obligațiile ce decurg din funcțiile ocupate și din programul managerial asumat;
- dacă se transferă la alt departament din afara sau din interiorul Universității;
- dacă îndeplinește misiuni pe o perioadă mai lungă de un an în străinătate sau în diverse;
- dacă preia funcții de conducere în alte universități publice sau private;
- dacă încetează contractul de muncă cu Universitatea;
- dacă demisionează;
- în situația săvârșirii unor abateri grave prevăzute în lege.

Revocarea din funcția de director de departament se face de către Senat, la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din membrii departamentului, cu avizul Consiliului facultății, prin votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.

2.4. Șeful de colectiv

Art. 22 Colectivul programului de specializare poate fi reprezentat, la nivelul consiliului departamentului, de către un șef de colectiv, ales prin vot direct dintre membrii colectivului respectiv.

Art. 23 Șeful de colectiv are următoarele atribuții:

- a) reprezintă colectivul;
- b) concepe dezvoltarea strategică a catedrei, în acord cu planul de dezvoltare al departamentului căruia i se subordonează;
- c) coordonează activitatea didactică și științifică a catedrei;
- d) prezidează reuniunile colectivului catedrei;
- e) participă la elaborarea planului de învățământ al specializărilor departamentului;
- f) participă la elaborarea statului de funcțiuni al departamentului, pentru catedra pe care o reprezintă;

- g) propune Consiliului departamentului scoaterea la concurs a posturilor, promovările, sancționarea și demiterea personalului catedrei;
- h) face propuneri de salarizare a membrilor catedrei;
- i) participă, dacă este invitat, la reuniunile Colegiului lărgit al Consiliului Profesorat.

Art. 24 Șeful de colectiv participă, alături de directorul de departament și în limitele prevăzute de regulamentele universității, la stabilirea de măsuri de cumulare și utilizare a resurselor financiare și încadrarea salarială a personalului din catedră. Aceste măsuri se supun aprobării Decanului.

II. PERSONALUL

Art. 25 În politica de recrutare și promovare a cadrelor didactice și a cercetătorilor se aplică principiul suveranității competenței profesionale.

Art. 26 Activități în unități concurente pot fi desfășurate în condițiile unui contract instituțional dintre Universitatea Babeș-Bolyai și unitatea respectivă, aprobat de Consiliul de Administrație al UBB și înregistrat oficial.

Art. 27 Clauza de fidelitate este anexă la contractul individual de muncă. Clauza de fidelitate - semnată de angajat și de rector - produce efecte pe durata exercitării contractului de muncă.

Art. 28 Poziția de cadru didactic este certificată în departament de un domeniu de cercetare distinct, bine conturat.

Art. 29 Toate posturile se ocupă prin concurs. Ocuparea unui post didactic se face în funcție de competență, ținându-se cont de resursele financiare. Concursurile se organizează conform **Regulamentului de ocupare a posturilor didactice UBB**.

Art. 30 Concursul pentru ocuparea posturilor didactice are caracter deschis, la concurs putându-se prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea privind statutul personalului didactic, de Carta Universității și de exigențele specifice politicii de personal ale departamentului.

Art. 31 Menținerea pe post didactic sau de cercetare este condiționată de performanțele științifice și didactice.

Art. 32 Nu pot fi menținuți ca asistent, lector, conferențiar, profesor și profesor consultant cei care timp de 3 ani consecutiv nu au contribuții științifice în domeniul postului ocupat, concretizate în lucrări publicate în edituri și reviste de specialitate acreditate. Neconfirmarea pe post atrage desfacerea contractului de muncă și vacantarea postului.

Conducătorilor de doctorat care timp de 3 ani consecutiv nu au contribuții științifice în domeniul postului ocupat, concretizate în lucrări publicate în edituri și reviste de specialitate acreditate, nu li se va aproba cererea de scoatere la concurs de noi locuri la doctorat.

Art. 33 În concursurile pentru posturi didactice se angajează răspunderea personală a directorului de departament.

Art. 34 "Anul sabatic" obținut de un cadru didactic prin finanțări internaționale se respectă, cu următoarea condiție: alți membri de departament

acceptă asigurarea activității didactice conform poziției respective din statele de funcții ale departamentului, în regim cu plata cu ora.

Art. 35 Este interzisă angajarea de cadre didactice titulare cu postul de bază în altă instituție.

Art. 36 Cadrele didactice angajate în străinătate sau care doresc să se încadreze cu funcția de bază în altă instituție, pe o perioadă determinată, se supun aprobărilor Senatului și Consiliului de Administrație al UBB.

Art. 37 Posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar de personalul didactic titular din Universitate sau de personal didactic asociat prin cumul sau plata cu ora.

Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar prin concurs organizat la nivelul departamentului. Concursul presupune depunerea unui Curriculum vitae, a listei de publicații și un interviu.

Rezultatele concursului sunt supuse aprobării Consiliului Profesorat.

Art. 38 În fiecare an se va realiza o evaluare a activității cadrelor didactice titulare și asociate de către studenți, conform unei metodologii aprobate de Consiliul Profesorat.

Evaluarea se face obligatoriu în următoarele situații: înainte de prezentarea la un concurs pentru ocuparea unui post superior, în cazul cadrelor didactice a căror activitate nu a făcut obiectul ultimei evaluări sau care au obținut un calificativ necorespunzător la ultima evaluare.

Art. 39 Drepturile și obligațiile salariaților sunt cele prevăzute în fișele posturilor și în contractul colectiv de muncă.

III. FORMAREA PROFESIONALĂ

Art. 40 Planurile de învățământ din cadrul Departamentului Literatura Maghiară se adaptează criteriilor funcționale ale universităților de performanță.

Art. 41 După inițierea în bazele domeniului, procesul de învățământ se corelează cu activitatea de cercetare. Procesul de învățământ urmărește dezvoltarea orientării studentului în domeniul lui de specialitate, a spiritului de inițiativă și de creativitate.

Art. 42 Planurile de învățământ se concep astfel încât să asigure timpul necesar pentru studiul individual, asimilarea adecvată a bibliografiei și inițierea în cercetarea științifică.

Art. 43 Planurile de învățământ se stabilesc de către Departamentul Literatura Maghiară și sunt avizate în Consiliul Profesorat.

Planurile de învățământ se pot diversifica, în funcție de particularitățile predării în cadrul specializărilor de studiu.

Art. 44 Conform planului de învățământ, unitatea de bază este semestrul (care cuprinde 14 săptămâni de activitate didactică și 3 săptămâni sesiune de examene).

Anul universitar este alcătuit din 2 semestre, la care se adaugă o sesiune de restanțe de 2 săptămâni în luna septembrie.

Art. 45 Pentru studenții care au beneficiat de mobilități în cadrul

Programului *SOCRATES-ERASMUS* se organizează o sesiune de examene de o lună de zile de la revenirea în țară pentru susținerea examenelor care nu au putut fi echivalate.

Art. 46 Numărul minim de credite într-un semestru de 14 săptămâni este 30. Planul de învățământ nu poate depăși, în medie, 21 ore/ săptămână – pentru disciplinele de specialitate la o singură specializare (monospecializare) și, în medie, 22 ore/ săptămână – la specializările cu dublu segment.

Art. 47 Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, discipline opționale de specialitate, discipline opționale generale și discipline facultative.

- *Disciplinele obligatorii* au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, specifice domeniului.

- *Disciplinele opționale de specialitate* vizează aprofundarea unor direcții particulare precum și specializarea studenților.

- *Disciplinele opționale generale* urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere și de cultură generală a studenților, angajând domenii complementare. Acestea se pot alege în loc de discipline opționale de specialitate în proporția stabilită de **Regulamentul de credite transferabile**, dintr-o ofertă publicată anual de Rectoratul Universității.

- *Disciplinele facultative* sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii. Rezultatele de la aceste discipline vor fi trecute în registrul matricol și în foaia matricolă a studenților. Studenții Facultății de Litere se pot înscrie la orice curs facultativ oferit de UBB.

Art. 48 Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru.

Art. 49 Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu, verificare pe parcurs. Acestea se propun de titularul de disciplină și se aprobă în Consiliul Profesoral odată cu planul de învățământ.

Art. 50 Efectivul de examene se stabilește prin Regulamentul facultății. Cel puțin pentru jumătate din disciplinele prevăzute în planul de învățământ pe un semestru, forma de verificare este examenul.

Art. 51 Titularii disciplinelor stabilesc criteriile pentru promovarea disciplinelor respective, inclusiv obligativitatea de a frecventa anumite activități didactice prevăzute în planul de învățământ, în conformitate cu Regulamentul facultății.

1. Sistemul de evaluare

Art. 52 Pentru fiecare disciplină, se prevăd cel puțin două date de examen într-o sesiune.

Art. 53 Programarea examenelor are loc în urma consultării dintre cadrele didactice titulare de disciplină și grupele de studenți.

Ziua și ora susținerii examenelor se aprobă de către Decan.

Art. 54 Programul se afișează cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea sesiunii.

Art. 55 Examenele se susțin cu cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările de laborator la acea grupă, în ziua și în sala fixată, între orele 8-22.

În cazuri excepționale, examinatorul poate fi înlocuit, cu aprobarea șefului de departament și a Decanului, de un alt cadru didactic de aceeași specialitate.

Art. 56 Studentul se poate prezenta la un examen o singură dată într-o sesiune.

Art. 57 Studentul care, din motive temeinic justificate, nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa sa, poate solicita examinătorului reprogramarea susținerii examenului cu o altă grupă în cazul în care acest lucru este posibil.

Art. 58 Modul de susținere a examenelor – probă scrisă, probă orală – se stabilește de titularul de disciplină și se anunță la începutul semestrului, în descriptivul disciplinei respective (syllab).

Art. 59 Forma de examinare se comunică studenților în descriptivul disciplinei (syllab) și este aceeași pentru toate sesiunile dintr-un an universitar.

Art. 60 Examenul scris se desfășoară sub formă de lucrare sau test grilă, în condițiile stabilite și comunicate de titularul de disciplină. Examinatorul are obligația de a comunica, la începutul examenului scris, planificarea întâlnirii de comunicare a rezultatelor și feed-back al examenului.

Art. 61 Examinarea prin probă orală se face pe baza biletului de examen extras de student din totalul biletelor întocmite și semnate de examinator. Un bilet de examen cuprinde 2-4 subiecte din programa disciplinei respective. Pentru a promova examenul, studentul este obligat să răspundă la toate subiectele precum și la întrebările suplimentare formulate de examinator.

Art. 62 La intrarea în sala de examen studentul se va legitima cu carnetul de student.

Atunci când, din motive justificate, studentul nu poate prezenta carnetul, legitimarea se va face cu un alt act de identitate.

Art. 63 La disciplinele facultative, prezentarea la examen devine obligatorie odată cu înscrierea ei în contractul de studiu. Nota obținută la aceste examene se trece în registrul matricol și se ia în considerare la calculul mediei, pe baza opțiunii studentului înregistrată în contractul de studiu.

Art. 64 Studentul care încearcă să promoveze examenele prin fraudă va fi exmatriculat.

Se consideră fraudă utilizarea sau încercarea de a utiliza în timpul examenului mijloace de informare neautorizate de examinator, substituirea de persoane precum și semnarea lucrării cu un alt nume decât cel al studentului care a întocmit-o.

Art. 65 În cazul substituirii de persoane cu ocazia examenului sau a semnării lucrării cu un alt nume, sancțiunea exmatriculării se aplică atât studentului care trebuia să susțină examenul/să elaboreze lucrarea, cât și studentului care s-a prezentat la examen/a elaborat lucrarea în locul acestuia.

Studenții exmatriculați în condițiile prezentului articol nu beneficiază de posibilitatea reînmatriculării în regim cu taxă.

Art. 66 Rezultatele obținute la examene se înscriu în catalog și în carnetul de student în termen de cel mult cinci zile de examinare, cu condiția de a nu se depăși trei zile de la ultima zi din sesiunea de examene.

Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă, se trece "neprezentat" în catalogul de examen.

Odată cu afișarea rezultatelor, titularul de disciplină va comunica data fixată pentru întâlnirea cu studenții interesați de modul de evaluare a lucrărilor proprii.

Data stabilită nu poate fi mai târziu de 5 zile de la încheierea sesiunii.

Art. 67 Notele la examene și datele programate pentru acestea nu se comunică telefonic de către personalul secretarial al facultății.

Art. 68 Încheierea situației școlare a studentului se face după sesiunea de examene din toamnă. Pentru studenții ultimului an de studiu, situația școlară se încheie cu o săptămână înainte de data fixată pentru examenul de licență.

Studenții din ultimul an de studiu care au cel mult 2 examene nepromovate din anii anteriori, pot beneficia, la cerere, de o sesiune specială înainte de perioada stabilită pentru înscrierea la examenul de licență.

Prezentarea la examen în condițiile alin. precedent epuizează una din cele două posibilități de prezentare la examenele respective.

Art. 69 Studentul care a promovat anul de studii este înscris, din oficiu, în anul următor.

Art. 70 Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studiu, studentul nu a obținut toate creditele stabilite, acesta poate solicita prelungirea duratei de studiu.

2. Studiile de licență și masterat

Art. 71 Departamentul participă în programul de studii al specializării limba și literatura maghiară, respectiv în programul de masterat Studii de Lingvistică și Literatură Maghiară, destinat absolvenților care au obținut o diplomă de licență. Acesta are o durată de 2 ani și oferă posibilitatea de a aprofunda cunoștințele în domeniul de ungarologie specific și de a pregăti studenții pentru accederea la programele de doctorat.

Art. 72 Planurile de învățământ și sistemul de creditare sunt conforme cu Regulamentul UBB privind studiile de masterat (www.ubbcluj.ro)

3. Doctoratul

Art. 73 Departamentul participă în programul de formare a Școlii Doctorale de Ungarologie. Doctoratul în Școala Doctorală de Ungarologie se organizează în conformitate cu prevederile *Regulamentului doctoratului* al Universității completat cu dispozițiile Regulamentului școlii doctorale respective, din facultate. Școala doctorală este condusă de un Consiliu, care alege directorul școlii doctorale, dintre profesorii școlii care sunt membri în Consiliul profesoral al Facultății.

Art. 74 Conducătorii de doctorat pot fi profesori universitari sau cercetători științifici principali gradul I cu o activitate științifică deosebită.

Calitatea de conducător de doctorat se obține prin ordin al Ministrului Educației Naționale după aprobarea Senatului și avizul Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Fiecare conducător de doctorat poate îndruma un număr maxim de 8 doctoranzi.

Art. 75 Doctoratul se organizează cu frecvență.

Durata doctoratului, definită ca perioada cuprinsă între data admiterii și data susținerii tezei este de 3 ani.

Doctoratul se poate întrerupe pentru motive temeinice, dar perioadele de întrerupere cumulate nu pot depăși doi ani.

Art. 76 Admiterea candidaților se face prin concurs.

Pot fi înscriși la concursul de admitere la doctorat doar absolvenții studiilor universitare cu diplomă de master sau echivalentă acestora

Art. 77 Comisiile de admitere se constituie pe specializări, din conducători de doctorat și alți specialiști care au titlul științific de doctor și cel puțin funcția de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul doi.

Art. 78 Concursul de admitere se organizează, de regulă, la începutul anului universitar și constă din două probe: o probă scrisă, pe baza unei tematici aferente fiecărei specializări, anunțată cu cel puțin șase luni înainte, și un interviu, în cadrul căruia va fi analizat proiectul propus de candidat și se vor testa aptitudinile și cunoștințele de specialitate ale candidatului.

Pentru ambele probe, comisiile acordă note de la 1 la 10, media acestor note constituind media obținută de candidat la admitere.

Vor fi declarați admiși, în limita locurilor scoase la concurs, candidații care au obținut minimum media 8, în ordinea mediilor obținute.

Art. 79 În termen de 60 de zile de la înmatriculare, conducătorul de doctorat stabilește împreună cu doctorandul tema tezei de doctorat și programul de pregătire, care se avizează de către Consiliul profesoral, la recomandarea directorului școlii doctorale căruia îi aparține doctorandul, și se aprobă de Rectorul universității.

Programul de studii se stabilește în funcție de prevederile legii și de regulamentele studiilor doctorale în vigoare.

Art. 80 Programul de studii al doctorandului se poate modifica, pe parcurs, cu îndeplinirea formalităților prevăzute de lege și se regulează specific ale IOSUD al Universității.

Art. 81 Examenele se susțin în fața unor comisii de examinare propuse de conducătorul de doctorat, care întrunesc condițiile prevăzute de Regulamentul studiilor doctorale.

Art. 82 Rezultatele examenelor se apreciază cu unul dintre următoarele calificative: foarte bine, bine, satisfăcător sau nesatisfăcător. În cazul calificativelor *satisfăcător* și *nesatisfăcător*, doctorandul este obligat să repete examenul. Dacă și după repetare nu obține unul din calificativele superioare, doctorandul este exmatriculat.

Art. 83 Referatele se susțin în fața colectivului de cercetare/departamentului din care face parte conducătorul de doctorat și a unor

comisii de evaluare propuse de conducătorul de doctorat, avizate de decanul facultății și aprobate de rectoratul Universității.

Art. 84 Comisiile de evaluare a referatelor sunt formate din cinci membri cu titlul științific de doctor, specialiști în domeniul în care se încadrează tema referatului sau în domenii conexe.

Art. 85 Susținerea referatelor doctorale din programul de studiu, ca și a tezei de doctorat sunt reglementate prin documentele specifice ale IOSUD din Universitatea respectivă, conform prevederilor legale și ale Codului studiilor doctorale, aprobat prin H.G.

IV. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENȚILOR

Art. 86 În perioada studiilor, studentul are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de gratuitatea învățământului;
- b) să folosească amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, laboratoarele, sălile de lectură, bibliotecile, bazele sportive, casa de cultură, cluburile și toate celelalte mijloace puse la dispoziție de către UBB, pentru pregătirea sa profesională, științifică, culturală și sportivă;

Art. 87 Studentul are următoarele îndatoriri:

- a) să respecte actele normative care reglementează activitatea studenților;
- b) să îndeplinească exigențele planurilor de învățământ și programelor universitare precum și cerințele stabilite de titularii de disciplină;
- c) să manifeste respect față de personalul didactic și tehnico-administrativ din facultate;
- d) să respecte disciplina universitară, să aibă un comportament civilizată, să dovedească politețe și decență în relațiile cu colegii, cu personalul academic, administrativ și tehnic;
- e) să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția lui în facultate, biblioteci, cămine, cantine și să le păstreze în bună stare;
- f) să plătească sumele corespunzătoare prejudiciilor cauzate prin degradarea sau distrugerea bunurilor materiale utilizate.

V. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art. 88 Cercetarea științifică este o obligație de bază a fiecărui cadru didactic. Centrele de cercetare și de excelență au obligația de a desfășura cercetare racordată la standardele naționale și internaționale ale domeniului.

Art. 89 Departamentul stimulează participarea studenților la cercetarea științifică, aceștia participând la activitatea de cercetare din departament și din colectivele de cercetare.

Art. 90 Departamentele, colectivele de cercetare, cadrele didactice și cercetătorii folosesc întreaga gamă de posibilități existente la nivel național și internațional: seminarii de cercetare, manifestări științifice, societăți academice, contracte, granturi, programe naționale de cercetare, programe internaționale de cercetare, vizite invitate, vizite de documentare, activitate editorială etc.

Art. 91 Departamentul aplică criteriile UBB de evaluare a cercetării științifice. În evaluarea prestației individuale, se iau în considerare prezența în publicațiile naționale și internaționale, cărțile realizate, prezența la manifestările științifice internaționale, rolul jucat în organizarea activității de cercetare.

Art. 92 Veniturile obținute din realizarea programelor de cercetare științifică se utilizează pentru dezvoltarea bazei proprii de cercetare, precum și pentru remunerarea personalului care a realizat cercetarea.

Art. 93 Pozițiile în ierarhia didactică sunt condiționate de performanțele de cercetare științifică, concentrate în lucrări relevante publicate.

Art. 94 Cercetarea științifică se racordează sub aspectul organizării, tematicii și finalizării rezultatelor la sistemul internațional.

Art. 95 Comunitatea științifică universitară din departament este încurajată a se angaja în competiții științifice naționale și internaționale, în elaborarea și publicarea unor lucrări de relevanță, în susținerea științifică de publicații și în schimburile științifice naționale și internaționale.

Art. 96 Comunitatea științifică a departamentului este continuu angajată în participarea la manifestări științifice, în organizarea de conferințe, simpozioane, congrese naționale și internaționale și în realizarea de contacte pentru promovarea cercetării.

Art. 97 Departamentul realizează o evidență anuală a rezultatelor cercetării, a publicațiilor realizate de membrii comunității academice.

Art. 98 Departamentul Literatură Maghiară editează publicații științifice și literar-culturale în limbile maghiară, finlandeză și în limbi de circulație internațională.

VI. RELAȚII INTERNAȚIONALE

Art. 99 Departamentul Literatură Maghiară organizează activitățile proprii în așa fel încât să poată etala valorile pe care le deține și produce, iar studenții, cadrele didactice și cercetătorii să poată beneficia de avantajele integrării europene.

Art. 100 Publicarea de studii și volume de specialitate în limbi străine în edituri și publicații străine este reper de evaluare a activității.

Art. 101 Examenele promovate în alte universități se recunosc conform acordurilor interuniversitare.

Art. 102 Titularii de discipline sunt încurajați să ajungă la înțelegeri bi- și multilaterale cu colegii din alte universități pentru recunoașterea în reciprocitate a examenelor.

Art. 103 Potrivit reglementărilor UBB, Formarea de *joint research units* este încurajată și susținută, inclusiv financiar. Resursele se completează prin folosirea disponibilităților oferite de programele europene și americane.

Art. 104 Programele internaționale de compatibilizare se pun în aplicare.

Art. 105 Pregătirea la nivel de masterat se face inclusiv în cadrul cooperărilor internaționale stabilite de departament.

Departamentul are obiectivul să treacă la înlocuirea treptată a studiilor master existente, în master în asociere (joint master).

Art. 106 Doctoratele în cotutelă se extind pe măsura creării unui cadru internațional adecvat pentru fiecare specialitate.

Art. 107 Facultatea acceptă ca membri în comisii de doctorat, în orice moment al pregătirii unui doctorat, profesori din universități partenere din străinătate, cu condiția satisfacerii legislației românești în materie.

Art. 108 Departamentul susține în mod permanent lectorate străine din Ungaria și Finlanda.

Art. 109 Formele cooperării internaționale a facultății sunt:

- a) participarea la programe internaționale;
- b) acorduri de cooperare cu alte universități;
- c) participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de cercetare, studii, perfecționare;
- d) afilierea la societăți științifice internaționale;
- e) participarea la manifestări științifice internaționale;
- f) invitarea de specialiști din alte țări;
- g) schimburi de studenți și specialiști.

Art. 110 Cooperarea interuniversitară internațională este o cale pentru obținerea de specializări competitive, pentru promovarea valorilor facultății, pentru obținerea de echipament și pentru intrarea în programe de cercetare de mare randament.

Art. 111 Formele de cooperare internațională se concep și se desfășoară în așa fel încât să aibă efect în ameliorarea propriilor performanțe instructive și științifice.

Art. 112 Departamentul publică periodic materiale de autoprezentare în limbile de circulație internațională destinate favorizării contactelor internaționale; de asemenea, creează și întreține sistematic paginile proprii de web.

Art. 113 Consiliul Departamentului examinează anual amplitudinea și eficiența cooperărilor internaționale și adoptă măsuri în consecință.

VII. ADOPTAREA ȘI MODIFICAREA REGULAMENTULUI

Art. 114 Proiectul Regulamentului se supune pentru adoptare dezbaterii membrilor departamentului.

Art. 115 Regulamentul se adoptă de Consiliul profesoral, prin vot uninominal cu majoritate absolută, în prezența a 2/3 din membri.

Art. 116 Oricare membru al comunității academice din departament poate face propuneri.

Art. 117 Propunerea de modificare a Regulamentului se face la inițiativa a cel puțin 1/3 din membrii Departamentului și urmează procedura folosită la adoptare.

Art. 118 Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării lui de către Consiliul profesoral al Facultății de Litere.